

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В1.В.02 «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

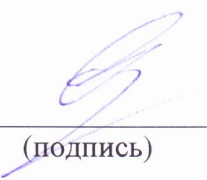
Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

к.ист.н., доцент


(подпись)

Терзи Е.С.

Рабочая программа дисциплины «Региональный избирательный процесс» разработана в соответствии с:

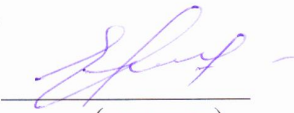
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Рабочая программа дисциплины «Региональный избирательный процесс» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

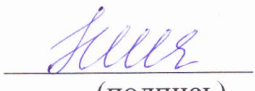
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В1. В.02 «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Региональный избирательный процесс» является дисциплиной *части, формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция.

Освоение дисциплины «Региональный избирательный процесс» базируется на знаниях, умениях, навыках, способах и установках, сформированных в ходе изучения таких предметов, как «Конституционное право», «Муниципальное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель изучения дисциплины «Региональный избирательный процесс» подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области регионального избирательного права и избирательного процесса, на основе существующей законодательной и нормативно-правовой базы.

Указанная цель достигается решением комплекса **задач**:

- формированием системы теоретических знаний о региональном избирательном праве и процессе в Российской Федерации, правовых основах организации выборов, правилах и процедурах проведения выборов;

- получением обучающимися представлений о проблемах правового регулирования избирательных отношений на региональном уровне;

- выработкой навыков и умений решения практических правовых задач по вопросам организации и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- формированием умений и навыков составления юридических документов по различным вопросам избирательного процесса, включая разработку и правовую экспертизу проектов решений избирательных комиссий;

- формированием навыков правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере избирательных отношений.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина базовой /	Часть, формируемая участниками образовательных

вариативной части образовательной программы	отношений		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	2	2	2
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	30	10	8
-практических (семинарских)	30	-	6
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
- самостоятельной работы	10	60	56

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4)

Профессиональными компетенциями (ПК):

- Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. (УК-4.4);

- Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики. (ПК-5.1);

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Региональный избирательный процесс», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию	УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами;	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной

	ю в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на
--	---	--	--

			иностранном языке.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.1. Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики.	Знать: - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. Уметь: - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. Владеть: - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и

			навыки подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Региональный избирательный процесс» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел I. Основы российского избирательного права и избирательного процесса		
Тема 1.1. Основы российского избирательного права. Субъекты избирательного права	1. Предмет истории государства и права России. 2. Задачи изучения истории государства и права России. 3. Методы изучения истории государства и права России.	Л, СЗ, СР

	4. Периодизация истории государства и права России.	
Тема 1.2. Характеристика выборов и избирательных систем в РФ	1. Начало научного изучения истории государства и права России. 2. «Государственная» школа. 3. Основные направления историко-правовой науки. 4. Становление и развитие марксистской историографии. 5. Современные подходы к изучению истории отечественного государства и права. 6. Источники истории государства и права России.	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. Избирательный процесс в Российской Федерации	1. Восточные славяне. 2. Возникновение Древнерусского государства. 3. Норманнская и автохтонная теории. 4. Киевская Русь как раннефеодальная монархия. 5. Государственный строй. Князь. Совет при князе. Вече. Десятичная и дворцово-вотчинная система управления. Реформы Ольги. Реформы Владимира. Принятие христианства. 6. Общественный строй. Социальная дифференциация общества. Правовое положение отдельных социальных групп населения (бояре, дружина, духовенство, смерды, закупы, рядовичи, холопы, челядь).	Л, СЗ, СР
Тема 1.4. Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства	1. Становление древнерусского права. Обычное право. «Закон русский». Договоры с Византией. 2. Русская Правда: ее источники и основные редакции. Основные нормы частного права. Судопроизводство. Церковный суд.	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Основы регионального избирательного процесса		
Тема 2.1. Понятие и система регионального избирательного права и процесса.	1. Предпосылки образования Русского централизованного государства. Роль Москвы в объединении Руси. 2. Система управления. Органы власти и управления. Создание и деятельность приказов. Судебные органы. Местные органы управления. 3. Сословный строй. 4. Развитие русского феодального права. Уставные грамоты. Развитие феодального землевладения.	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. Источники регионального избирательного права	1. Судебники 1497 и 1550 гг.: история создания, сравнительная характеристика. 2. Гражданское право. 3. Уголовное право. 4. Процессуальное право.	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел I. Основы российского избирательного права и избирательного процесса	
Тема 1.1. Основы российского избирательного права. Субъекты избирательного права	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 1.2. Характеристика выборов и избирательных систем в РФ	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 1.3. Избирательный процесс в Российской Федерации	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 1.4. Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Раздел 2. Основы регионального избирательного процесса	
Тема 2.1. Понятие и система регионального избирательного права и процесса.	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 2.2. Источники регионального избирательного права	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	дневная форма						заочная						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	контроль	с. р.		л	п	лаб	контроль	С.р.		л	п	лаб	контроль	С.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел I. Основы российского избирательного права и избирательного процесса																		
Тема 1.1. Основы российского избирательного права. Субъекты избирательного права	9	5	5	н/п	н/п	1	9	1	1	н/п	н/п	10	9	1	1	н/п	н/п	10
Тема 1.2. Характеристика выборов и избирательных систем в РФ	9	5	5	н/п	н/п	1	9	1	1	н/п	н/п	10	9	1	1	н/п	н/п	10
Тема 1.3. Избирательный процесс в Российской Федерации	9	5	5	н/п	н/п	1	9	1	н/п	н/п	н/п	10	9	1	1	н/п	н/п	10
Тема 1.4. Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства	9	5	5	н/п	н/п	1	9	1	н/п	н/п	н/п	10	9	1	1	н/п	н/п	10
Итого по разделу 1	36	20	20	н/п	н/п	4	36	4	2	н/п	н/п	40	36	4	4	н/п	н/п	40
Раздел 2. Основы регионального избирательного процесса																		
Тема 2.1. Понятие и система регионального избирательного права и процесса.	18	5	5	н/п	н/п	3	18	3	н/п	н/п	н/п	10	18	2	1	н/п	н/п	10
Тема 2.2. Источники регионального избирательного права	16	5	5	н/п	н/п	3	16	3	н/п	н/п	н/п	10	16	2	1	н/п	н/п	6
Итого по разделу 2	34	10	10	н/п	н/п	6	34	6	н/п	н/п	н/п	20	34	4	2	н/п	н/п	16
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,0	н/п	н/п	н/п	2,0	н/п	2,0	н/п	н/п	н/п	2,0	-	2,0	-	-	-	2,0	-
Всего часов	72	30	30	н/п	2,0	10	72	10	н/п	н/п	2,0	60	72	8	6	н/п	2,0	56

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Основы российского избирательного права и избирательного процесса

Практическое занятие 1. Тема 1.1 Основы российского избирательного права. Субъекты избирательного права

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области регионального избирательного права и избирательного процесса, на основе существующей законодательной и нормативно-правовой базы.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и содержание избирательного права.
2. Активное и пассивное избирательное право – содержание и основные элементы.
3. Избирательная правосубъектность – понятие и основные элементы.
4. Правовые гарантии участия граждан в выборах.
5. Эволюция избирательного права Российской Федерации.
6. Система избирательного права.
7. Избирательное право, как институт конституционного (государственного) права.
8. Элементы системы: нормы объективного и субъективного избирательного права, нормы общей и особенной части, гарантийные нормы, материальные и процессуальные нормы.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что входит в содержание избирательного права?
2. Какие различия активного от пассивного избирательного права?
3. Перечислите основные элементы избирательной правосубъектности.
4. В чем сущность системы избирательного права?

Практическое занятие 2. Тема 1.2 Характеристика выборов и избирательных систем в РФ

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области регионального избирательного права и избирательного процесса, на основе существующей законодательной и нормативно-правовой базы.

Вопросы к обсуждению:

1. Принципы в избирательном праве.
2. Виды принципов.
3. Исходные принципы выборов (принципы свободных, честных выборов, обязательности проведения выборов, состязательности альтернативности выборов).
4. Принципы субъективного избирательного права (всеобщего, равного, прямого избирательного права, тайны голосования).
5. Принципы организации и проведения выборов (проведение выборов избирательными комиссиями, территориальность, гласность).

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы знаете принципы в избирательном праве?
2. Что входит в содержание избирательного права?
3. Какие различия исходных принципов выборов?
4. Перечислите основные элементы избирательной правосубъектности.

5. В чем сущность системы избирательного права?

Практическое занятие 3. Тема 1.3 Избирательный процесс в Российской Федерации

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области регионального избирательного права и избирательного процесса, на основе существующей законодательной и нормативно-правовой базы.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и признаки территориальной общины.
2. Виды территориальных общин.
3. Функции и полномочия территориальных общин.
4. Формы деятельности территориальных общин и проблемы их совершенствования.
5. Территориальные общины и проблемы их локального (уставного) регулирования.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы знаете принципы территориальной общины?
2. Что входит в полномочия территориальных общин?
3. Какие проблемы форм деятельности территориальных общин и их совершенствование?
4. В чем сущность проблем территориальные общины их локального (уставного) регулирования?

Практическое занятие 4. Тема 1.4 Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области регионального избирательного права и избирательного процесса, на основе существующей законодательной и нормативно-правовой базы.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие ответственности за нарушение избирательного законодательства.
2. Нормативное и фактическое основание ответственности.
3. Виды ответственности: ответственность по избирательному праву, административная и уголовная ответственность.
4. Виды ответственности в зависимости от субъектов избирательного права.
5. Ответственность по избирательному праву как один из видов конституционно-правовой ответственности.
6. Меры ответственности по избирательному праву: расформирование избирательных комиссий, отказ в регистрации и отмена регистрации списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением, избирательным блоком.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какую вы знаете ответственность за нарушение избирательного законодательства?
2. В чем различие нормативного от фактического основания ответственности?
3. Какие виды ответственности в зависимости от субъектов избирательного права вы знаете?
4. Какие меры ответственности по избирательному праву вы знаете?

Раздел 2. Основы регионального избирательного процесса

Практическое занятие 5. Тема 2.1 Понятие и система регионального избирательного права и процесса

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области регионального избирательного права и избирательного процесса, на основе существующей законодательной и нормативно-правовой базы.

Вопросы к обсуждению:

1. Демократия и выборы.
2. Выборы как политическая ценность и правовой институт.
3. Понятие выборов.
4. Выборы как форма непосредственного выражения власти народа, осуществления народовластия.
5. Выборы как механизм реализации конституционного права граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и местного самоуправления.
6. Выборы как средство политического воспроизводства, легитимации публичной власти.
7. Выборы как процедура формирования органов государственной власти.
8. Уровни и виды выборов.
9. Федеральные выборы, региональные выборы, местные выборы.
10. Классификация выборов: очередные, внеочередные (досрочные); основные и дополнительные; общие, частные (ротационные); первоначальные, повторные.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте выборы как правовой институт?
2. Какие вы знаете формы непосредственного выражения власти народа, осуществления народовластия?
3. Что входит в легитимацию публичной власти?
4. Какие бывают уровни и виды выборов?
5. В чем особенности классификации выборов?

Практическое занятие 6. Тема 2.2 Источники регионального избирательного права

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области регионального избирательного права и избирательного процесса, на основе существующей законодательной и нормативно-правовой базы.

Вопросы к обсуждению:

1. Система избирательных комиссий.
2. Понятие избирательных комиссий.
3. Постоянно действующие избирательные комиссии, являющиеся государственными и муниципальными органами.
4. Избирательные комиссии, создаваемые в конкретном избирательном процессе, являющиеся общественными формированиями.
5. Звенья системы избирательных комиссий: Центральная избирательная комиссия РФ; избирательные комиссии субъектов РФ; окружные избирательные комиссии; территориальные избирательные комиссии; участковые избирательные комиссии.
6. Принципы построения и функционирования системы избирательных комиссий: федерализм, соответствие основам конституционного строя, соподчиненность

и распределение полномочий, структурированность в зависимости от уровня и видов выборов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте систему избирательных комиссий?
2. Какие вы знаете звенья системы избирательных комиссий?
3. Что входит в легитимацию публичной власти?
4. Какие бывают уровни и виды выборов?
5. В чем особенности принципов построения и функционирования системы избирательных комиссий?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Региональный избирательный процесс» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории, а также выполнения курсовой работы по дисциплине «Региональный избирательный процесс» с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному кафедрой.

Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Название темы
1.	Тема 1. Цель, задачи и методы дисциплины.
2.	Тема 2. Историография и источники истории государства и права России.
3.	Тема 3. Возникновение государства у восточных славян. Государственный и общественный строй Древней Руси.
4.	Тема 4. Становление русского права. Русская Правда.
5.	Тема 5. Государство и право в условиях феодальной раздробленности.
6.	Тема 6. Псковская судная грамота
7.	Тема 7. Западнорусские и южнорусские земли в составе Великого Княжества Литовского.
8.	Тема 8. Развитие права в Великом княжестве Литовском. Литовские статуты.
9.	Тема 9. Образование Русского централизованного государства и развитие права (XV – середина XVI вв.).
10.	Тема 10. Судебники 1497 и 1550 гг.
11.	Тема 11. Государство и право России в период сословно-представительной монархии (середина XVI – XVII вв.).
12.	Тема 12. Соборное Уложение 1649 г.

13.	Тема 13. Формирование и развитие абсолютной монархии в России (XVIII в.). Реформы Петра I.
14.	Тема 14. Органы управления Гетманщиной (середина XVII – конец XVIII вв.)
15.	Тема 15. Реформы Екатерины II.
16	Тема 16. Развитие государственной системы Российской империи в первой половине XIX века.
17	Тема 17. Развитие системы права в Российской империи в первой половине XIX века.
18	Тема 18. Либеральные реформы 60-70-х гг. XIX в.
19	Тема 19. Государство и право России в конце XIX в. Контрреформы.
20	Тема 20. Государство и право России в начале XX в.
21	Тема 21. Государство и право в период буржуазно-демократической республики.
22	Тема 22. Становление советского государства и права.
23	Тема 23. Государство и право в годы нэпа. Кодификация права 20-х гг.
24	Тема 24. Перестройка политической системы и государственного аппарата в 30-е гг. Конституция СССР 1936 г.
25	Тема 25. Государство и право СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)
26	Тема 26. Развитие государственно-политической системы и права в конце 40-х – начале 50-х гг. XX в.
27	Тема 27. Советское государство и право во второй половине 50-х – первой половине 60-х гг.
28	Тема 28. Государство в условиях кризиса командно-административной системы. Развитие конституционного законодательства. Конституция СССР 1977.
29	Тема 29. Изменения в политической и правовой системе в период «перестройки». Распад СССР.
30	Тема 30. Донбасс в составе независимой Украины.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чд л	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел I. Основы российского избирательного права и избирательного процесса																		
Тема 1.1. Основы российского избирательного права. Субъекты избирательного права	1	-	-	-	1	-	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.2. Характеристика выборов и избирательных систем в РФ	1	-	-	-	1		10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.3. Избирательный процесс в Российской Федерации	1	-	-	-	-	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.4. Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства	1	-	-	-	-	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Итого по разделу 1	4	-	-	-	2	2	40	8	8	8	8	8	40	8	8	8	8	8
Раздел 2. Основы регионального избирательного процесса																		
Тема 2.1. Понятие и система регионального избирательного права и процесса.	3	1	1	1	-	-	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 2.2. Источники регионального избирательного права	3	-	-	1	1	1	10	2	2	2	2	2	6	1	1	1	1	2
Итого по разделу 2	6	1	1	2	1	1	20	4	4	4	4	4	16	3	3	3	3	4
Всего часов	10	1	1	2	3	3	60	12	12	12	12	12	56	11	11	11	11	12

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Понятие и функции выборов как политико-правового института.
2. Виды выборов.
3. Принцип избирательного права: понятие и общая характеристика.
4. Принцип всеобщего избирательного права. Избирательные цензы и изъятия из принципа всеобщего избирательного права.
5. Принцип свободных выборов.
6. Принцип тайного голосования.
7. Принцип равного избирательного права и гарантии его реализации.
8. Принцип периодичности и обязательности выборов.
9. Альтернативность и состязательность выборов как принципы избирательного процесса.
10. Принцип добровольность участия в выборах и легитимность выборов.
11. Избиратель: основы правового статуса.
12. Правовой статус кандидата. Виды статуса кандидата.
13. Правовой статус избирательного объединения.
14. Избирательные комиссии: система, статус, компетенция, порядок формирования и организация работы.
15. Статус наблюдателей. Международное наблюдение.
16. Статус СМИ в избирательной кампании.
17. Понятие избирательной системы.
18. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности.
19. Пропорциональная избирательная система и ее разновидности.
20. Смешанные избирательные системы.
21. Избирательный процесс: понятие, структура и основные стадии.
22. Назначение выборов как стадия избирательного процесса.
23. Регистрация (учет), составление списков избирателей.
24. Образование избирательных округов и участков, частей единого избирательного округа.
25. Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов).
26. Предвыборная агитация как стадия избирательного процесса.
27. Информирование избирателей. Соотношение предвыборной агитации и информирования избирателей.
28. Стадия голосования избирателей. Виды голосования. Порядок голосования.
29. Финансирование избирательной кампании.
30. Референдумы в РФ.
31. Тенденции развития российской избирательной системы (реформы Президента Д.А. Медведева)
32. Особенности организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
33. Особенности организации и проведения выборов Президента РФ.
34. Особенности организации и проведения выборов в законодательные органы государственной власти субъекта РФ.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Прудников А. С. Избирательное право [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция": Учебное пособие / Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Государственный университет управления - Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2017 - 655 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]		+
О.2.	Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с.		+
О.3.	Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений [электронный ресурс] : Монография / Е. И. Колюшин .— 3 .— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 384 с.		+
О.4.	Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.		+
О.5.	Мамычев А.Ю., Шестопал С.С., Фоминская М.Д. Христианские парадигмы учения о правах человека: Монография. [Электронный ресурс] / А.Ю. Мамычев, С.С. Шестопал, М.Д. Фоминская. - Владивосток: ВГУЭС, 2020. - 268 с. Режим доступа: http://donagra.ru/bib/14/historyotechprava.rar		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	История отечественного государства и права : учебно-методическое пособие / сост. А. Б. Иванов ; Яросл. гос. Ун-т им. П. Г. Демидова. /А.Б.Иванов.—		+

	Ярославль : ЯрГУ, 2017. — 76 с.		
Д.2.	Шеуджен Н.А. Курс лекций по истории отечественного государства и права / Н.А. Шеуджен - Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2018. - 68 с.		+
Д.3.	Смотрин П.И. История отечественного государства и права. Учебно-методическое пособие/ П.И.Смотрин.-М., 2015 – 353 с.		+
Д.4.	Маклаков, В.А. Из воспоминаний / В.А.Маклаков. - М.: Статут, 2019.- 320 с.		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Теория государства и права - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=58392 http://matgip.ru/magazine		+
П.2	Актуальные проблемы права: теория и практика http://dahlunjur.wixsite.com/topical-issues-law		+
П.3	Проблемы права – Международный правовой журнал- http://problemyprava.ru/		+
П.4	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ДНР. http://ombudsmandnr.ru/		+
П.5	Юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.). http://www.pravoteka.ru		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com

2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Терзи Е.С. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Региональный избирательный процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.С. Терзи – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 24 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Терзи Е.С. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине «Региональный избирательный процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.С. Терзи – Макеевка: ДОНАГРА, 2023.– 19 с. –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Региональный избирательный процесс» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.	Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.	Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном

					языке.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.1. Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики.	Знать: - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК.	Уметь: - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в	Владеть: - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых

				соответствии с профессиональной сферой	проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	--	--	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	Зачтено		
1 этап Знать - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой	Фрагментарное применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности	Успешное и систематическое применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области

[illegible]

[illegible]

коммуникацией на иностранном языке. (УК-4 / УК-4.4.)				
<i>I этап</i> <i>Знать</i> - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. (ПК-5 / ПК-5.1.)	Фрагментарное применение навыков - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. /Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК.	Успешное и систематическое применение навыков - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности;	Фрагментарное применение навыков - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере	Успешное и систематическое применение навыков - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные

- навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой. (ПК-5 / ПК-5.1.)	правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой. /Отсутствие навыков	вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.	судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.	правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	---	--	---	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся: на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

по результатам выполнения индивидуальных заданий;
по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел I. Основы российского избирательного права и избирательного процесса	УК-4 ПК-5	УК-4.4 ПК-5.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие 3-е занятие
Раздел 2. Основы регионально	УК-4 ПК-5	УК-4.4 ПК-5.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование	4-е занятие 5-е занятие 6-е занятие

го избирательн ого процесса				е, представлени е и защита доклада (реферата)	
-----------------------------------	--	--	--	--	--

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью

	способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.

			сделаны и/или обоснованы.	Выводы обоснованы.
Представлен ие	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и

систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в

ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- ~ учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- ~ лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- ~ помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Региональный избирательный процесс»
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): «Юриспруденция»
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Региональный избирательный процесс» подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области регионального избирательного права и избирательного процесса, на основе существующей законодательной и нормативно-правовой базы.

Задачами дисциплины являются: формированием системы теоретических знаний о региональном избирательном праве и процессе в Российской Федерации, правовых основах организации выборов, правилах и процедурах проведения выборов;

- получением обучающимися представлений о проблемах правового регулирования избирательных отношений на региональном уровне;
- выработкой навыков и умений решения практических правовых задач по вопросам организации и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- формированием умений и навыков составления юридических документов по различным вопросам избирательного процесса, включая разработку и правовую экспертизу проектов решений избирательных комиссий;

формированием навыков правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере избирательных отношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональный избирательный процесс» является дисциплиной *части формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция.

Освоение дисциплины «Региональный избирательный процесс» базируется на знаниях, умениях, навыках, способах и установках, сформированных в ходе изучения таких предметов, как «Конституционное право», «Муниципальное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4)

Профессиональными компетенциями (ПК):

- Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления

документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. (УК-4.4);

-Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики. (ПК-5.1);

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Региональный избирательный процесс», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных

			речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.1. Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики.	Знать: - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и

			гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. Уметь: - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных
--	--	--	---

			органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. Владеть: - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Основы российского избирательного права и избирательного процесса

Раздел 2. Основы регионального избирательного процесса.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе, во 2 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение В

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)_____
(подпись)**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

дата

подпись

расшифровка подписи